

**ASSOCIATIONS**

**Annexe 2 à compléter obligatoirement**

**Description de l’action de parrainage**

#### Personne responsable de l’action:

Nom : ………………………… Prénom : ………………………………..

Fonction : ……………………………..

Téléphone : ………………………… Courriel : ………………………………

#### Présentation de l’action:

🢂Intitulé :

🢂Objectifs de l’action :

* A quel(s) besoins(s) cela répond-il ?
* Qui a identifié ce besoin (l’association, les usagers, etc ...) ?

🢂Année de démarrage de l’activité de parrainage :

#### Description de l’action :

🢂Votre projet de parrainage s’inscrit-il dans le cadre d’une politique publique (par exemple une mission de l‘Etat, une orientation régionale, etc …) ?

🢂Votre projet s’inscrit-il dans l’activité globale de votre structure et contribue t’-il à la réalisation de vos objectifs ?

🢂A quel public s’adresse l’accompagnement dans votre démarche de parrainage ?

* Catégories d’âge – genre
* Moins de 26 ans 🞏 Hommes
* 26 – 45 ans 🞏 Femmes
* Plus de 45 ans
* Pas de catégorie d’âge précise
* Critères
* Absence/faible niveau de qualification
* Grandes difficultés d’insertion/précarité
* Résidence QPV 🞏 Résidence ZRR

🞏 Risque de discrimination (préciser de quel type)

🢂De quelle manière réalisez-vous la promotion du parrainage ? Quels sont les moyens mis en œuvre ? Particulièrement, avez-vous des partenariats avec le secteur marchand ou un ancrage dans le milieu

**3. Organisation de l’activité de parrainage :**

* Existe-t-il un responsable désigné de l’activité de parrainage ?
* Oui
* Non

Si oui, répondre aux questions suivantes :

* S’agit-il de la même personne que celle désignée en interlocuteur ?
* A quelle date a-t-il pris ses fonctions ?
* Quel est le temps consacré au parrainage (en % d’un temps plein) :
* Décrire ses missions exactes par rapport au parrainage :
* Cette personne a-t-elle été formée à ce rôle ?
* Oui
* Non
* En dehors de l’animateur désigné de l’activité parrainage, d’autres personnes de votre structure interviennent-elles dans le cadre de la mise en œuvre de l’activité de parrainage, et quel est leur rôle ?
* Date prévue de démarrage de l’action :
* Durée de l’action :
* Niveau d’activité que vous prévoyez pour les parrainages pour lesquels un financement est demandé :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre de filleuls que vous prévoyez d’accompagner dans l’année | Nombre de filleuls dont vous prévoyez la sortie positive dans l’année |
| DREETS public hors QPV | /\_\_/\_\_/\_\_/ | /\_\_/\_\_/\_\_/ |
| DREETS public QPV) | /\_\_/\_\_/\_\_/ | /\_\_/\_\_/\_\_/ |
| AUTRES | /\_\_/\_\_/\_\_/ | /\_\_/\_\_/\_\_/ |
| **TOTAL** | /\_\_/\_\_/\_\_/ | /\_\_/\_\_/\_\_/ |

**⮞Profil des parrains :**

* Quel est le profil des parrains du réseau que vous gérez (préciser le nombre) ?

Hommes Femmes

* En activité /\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/
* Retraités depuis moins de 5 ans /\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/
* Retraités depuis plus de 5 ans /\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/
* Autres /\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/
* Quel est le statut de vos parrains (préciser le nombre) ?

Hommes Femmes

* Bénévoles non défrayés : /\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/
* Bénévoles défrayés (frais réels) : /\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/
* Bénévoles défrayés (forfait) : /\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/
* Combien d’années en moyenne un parrain demeure-t-il actif ?
* Comment sont identifiés et recrutés les parrains ? Leur engagement est-il formalisé?
* Y a-t-il une durée d’engagement préconisée ?
* Les parrains bénéficient-ils d’une préparation/formation à l’entrée dans le réseau? Si, oui précisez son contenu et qui la dispense :
* De quelle(s) formation(s) bénéficient les parrains lorsqu’ils sont dans le réseau ?
* Un module spécifique concernant la lutte contre les discriminations est-il proposé ? Si oui, précisez son contenu :
* Par quels moyens (outils, démarches…) animez-vous le réseau de parrains ?

**⮞Profil des filleuls :**

* Comment identifiez-vous des filleuls potentiels ?
* Si vous avez des partenariats avec certains acteurs de votre territoire pour identifier des filleuls potentiels, merci de l’indiquer:
* Pôle Emploi
* Mission locale
* CAP Emploi - MDPH
* Education nationale
* Organismes de formation
* Collectivités locales
* Secteur associatif
* Autres, préciser :
* Usuellement, vos filleuls bénéficient d’autres dispositifs d’insertion ? Si oui, lesquels ?
* Comment sélectionnez-vous les filleuls potentiels à qui vous proposez effectivement un parrainage ?

**⮞Mise en relation parrain/filleul :**

* Comment s’effectue concrètement la présentation et la mise en relation parrain-filleul ? Sur quels critères ?
* Existe-t-il une procédure formalisée de mise en relation (sous quelle forme et par qui ?)
* Un projet et des objectifs sont-ils définis et formalisés au moment de la mise en place de la relation de parrainage (préciser comment, sur quels supports) ?
* Au moment du démarrage de la relation de parrainage, de quels documents disposent :
* les parrains :
* les filleuls :
* Combien de filleuls un parrain peut-il suivre simultanément ? /\_\_/\_\_/
* Combien de filleuls en moyenne un parrain suit-il dans l’année ? /\_\_/\_\_/
* Comment votre structure suit-elle le déroulement de la relation de parrainage ? Une procédure de suivi est-elle organisée ?
* Le filleul garde-t-il un référent dans votre structure pendant la durée du parrainage ? Comment est-il en relation avec lui ?
* Le parrain garde-t-il un référent dans votre structure pendant la durée du parrainage ? Comment est-il en relation avec lui ?
* Quelles solutions apportez-vous en cas de difficulté dans la relation parrain/filleul (modification du binôme, médiation…) ?
* Un bilan est-il effectué au terme du parrainage (comment et par qui) ? Est-il communiqué au parrain et au filleul ?
* Quelle est en mois la durée moyenne d’une relation de parrainage ?/\_\_/\_\_/
* Quelle est en mois la durée maximale d’une relation de parrainage ?/\_\_/\_\_/
* Combien d’entretiens demandez-vous à vos parrains de réaliser pendant un parrainage ?/\_\_/\_\_/

**⮞Evaluation et démarche qualité :**

* Avez-vous mis en place un système d’évaluation interne et qualitatif de votre activité de parrainage ?

Si oui, décrire ce système (procédure, supports, personnes en charge, personnes associées, …)

* A qui les résultats de cette évaluation sont-ils communiqués (à l’interne et à l’externe) ?

**PIÈCES À JOINDRE**

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire
2. La **liste** des personnes chargées de l’administration de l’association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, …)
3. Un **relevé d’identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET
4. Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
5. Le rapport d’activité du dernier exercice clos approuvé
6. Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos et le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes (pour les associations qui en ont un)

(Pour les dossiers saisis sur la plateforme dauphin, incérer les pièces à l’endroit dédié sur la plateforme).