|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE****Appel à projets national « Clauses sociales d’insertion » - 2023****Augmentation du nombre de facilitateurs et de coordinateurs régionaux en région Centre-Val de Loire****DREETS Centre-Val de Loire** |

**A adresser par mail et par courrier à :**

|  |  |
| --- | --- |
| murielle.ygouf@dreets.gouv.frsonia.tatko@dreets.gouv.fr | **DREETS Centre-Val de Loire****Service Accès et Retour à l’Emploi****12 place de l’Étape****45 000 ORLEANS** |

**CALENDRIER :**

**Date limite de dépôt des dossiers : jeudi 1er juin 2023 à minuit**

**Instruction des dossiers : juillet/août 2023**

**La liste des pièces à fournir est mentionnée en annexe 2 de l’Appel à projets**

**Un webinaire de présentation de l’AAP est proposé le jeudi 13 avril à 14h00.**

Merci de bien vouloir prendre contact par mail avec Murielle YGOUF murielle.ygouf@dreets.gouv.fr, si vous souhaitez y assister, afin de pouvoir recevoir le lien correspondant.

**CANDIDATURE EN TANT QUE FACILITATEUR OU COORDINATEUR REGIONAL : *Merci de préciser***

**Cliquez ici pour taper du texte.**

1. **Présentation du porteur**

**Nom de la structure** : Cliquez ici pour taper du texte.

Siret : Cliquez ici pour taper du texte.

Statut juridique : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse de correspondance : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

Représentant légal de la structure : Cliquez ici pour taper du texte.

Directeur/trice de la structure : Cliquez ici pour taper du texte.

Date de création : Cliquez ici pour taper du texte.

Site internet le cas échéant : Cliquez ici pour taper du texte.

Moyens humains de l’organisation : Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.* |  |
| Nombre de volontaires*Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)* |  |
| Nombre total de salariés : |  |
|  dont nombre d'emplois aidés |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |
| Adhérents *Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association* |  |

**Structure émergente ou existante sur la fonction de facilitateur/coordinateur régional ?**

[ ]  oui [ ]  non

* si oui, antériorité :

Cliquez ici pour taper du texte.

* si non, expérience :

Cliquez ici pour taper du texte.

**Personne en charge du dossier :**

Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse de correspondance : Cliquez ici pour taper du texte.

**Si réponse en groupement / consortium :**

Le porteur de projet est mandataire du groupement/consortium ?

[ ]  oui [ ]  non

Présentation des membres :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Statut |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Modalités d’organisation et de gouvernance du consortium** :

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Etat des lieux (pour les structures portant déjà un poste de facilitateur)**

**ETP dédié(s)** **actuellement** à l’action « clause » dans la structure : Cliquez ici pour taper du texte.

***NB !*** *Préciser les missions exactes consacrées à l’action « clause » (ex. : facilitateur, accueil…) et leur correspondance en ETP et le cas échéant, ainsi que la ou les autres missions effectuées par chacune des personnes physiques concernées.*

*En effet, l'équipe qui travaille sur le sujet des clauses peut être composée de facilitateurs ou de coordinateurs et de personnels administratifs. En revanche* ***le poste créé ne peut être qu'un poste de facilitateur ou de coordinateur****.*

Répartition des ETP dédiés par salarié concerné :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Fonction |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Descriptif de l’activité de la structure, avec un focus sur l’activité actuellement dédiée à la clause sociale le cas échéant** :

Cliquez ici pour taper du texte.

**Périmètre d’intervention actuel** (géographique, types de marchés – publics, privés, …)**:**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Projet**

**Enjeux et diagnostic préalables pour la création ou le renfort du poste :**

*Pour les facilitateurs, présenter la priorisation sur la* *prise en charge des marchés de l’Etat et la mobilisation des acteurs inclusifs du territoire.*

*Pour les coordinateurs, mettre en valeur la création d’un poste de coordination, au regard des besoins non couverts et justifiés du territoire.*

Cliquez ici pour taper du texte.

**Périmètre d’intervention proposé :**

* **Géographique**

*Périmètre géographique de la structure et le cas échéant extension de celui-ci (couverture de zones blanches)*

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Donneurs d’ordre**

*Périmètre de la structure et le cas échéant extension de celui-ci à de nouveaux donneurs d’ordre (collectivités, bailleurs sociaux, avec une* ***priorisation sur la prise en charge des marchés de l’Etat et en particulier ceux en lien avec ses programmes de rénovation urbaine*** *(ex : NPNRU))*

Cliquez ici pour taper du texte.

**Date ou période de réalisation :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Présentation de la stratégie du projet pour les postes de facilitateurs,** **comprenant notamment :**

*- Actions de sensibilisation auprès de donneurs d’ordre*

*- Accompagnement des acheteurs publics présents sur le territoire et le cas échéant des acheteurs privés*

*- Mobilisation des acteurs inclusifs des territoires, dont les SIAE, EA et ESAT*

*- Mise en relation active entre les acheteurs et les acteurs du service public de l’emploi*

*- Accompagnement des acheteurs dans la réalisation de parcours de qualité, en lien avec les structures de l’insertion du territoire*

*- Objectifs chiffrés en termes de marchés, bénéficiaires, …*

Cliquez ici pour taper du texte.

**Présentation de la stratégie du projet pour le poste de coordinateur régional comprenant notamment :**

*- Coordination et animation régionale du réseau des facilitateurs (état des lieux, mobilisation des facilitateurs sur des outils et pratiques)*

*- Mobilisation et mise en relation des acteurs* inclusifs des territoires *et des acteurs de la commande publique*

*- Diversification des secteurs d’activité mobilisés par la commande publique*

***-*** *Accompagnement de l’émergence d’acteurs en capacité de porter la clause sociale d’insertion dans les zones blanches préalablement identifiées par le coordinateur*

*~~-~~ Stratégie en faveur du développement d’éventuelles coopérations territoriales infra régionales*

*- Stratégie de communication en faveur du développement de la clause sociale en région Centre-Val de Loire*

*- Objectifs d’augmentation de la couverture de nouveaux territoires*

*- Suivi des données concernant la clause à l’échelle de la région Centre Val-de-Loire*

Cliquez ici pour taper du texte.

**Connaissance de l’écosystème territorial** (SPE, IAE, formation……) & partenariats mis en œuvre :

Cliquez ici pour taper du texte.

**Moyens humains sollicités dans le cadre de l’appel à projet (a minima 0,5 ETP) :**

***Rappel :*** *Les moyens humains sollicités viennent en complément de ceux déjà dédiés le cas échéant à la clause sociale au sein de la structure.*

*L'hypothèse posée est un recrutement en 2023.*

*Préciser :*

* *l’organisation prévue :*

Cliquez ici pour taper du texte.

* *la montée en charge des postes :*

Cliquez ici pour taper du texte.

* *le montant des salaires bruts des ETP à recruter :*

Cliquez ici pour taper du texte.

* *…*

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Eléments financiers du projet**

*Les dépenses éligibles concernent uniquement le fonctionnement de l’action : salaires, frais de fonctionnement liés aux postes de travail, locaux, déplacements...*

*Les structures dépositaires s’engagent à ne pas baisser les financements préexistants surs les autres postes de facilitateurs ou coordinateurs.*

**Budget****[1](%22%20%5Cl%20%22sdfootnote1sym) prévisionnel de l’association**

Année 20 ou exercice du …………….. au ……………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation****[2](%22%20%5Cl%20%22sdfootnote2sym)** | 0 |
|  |  | État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| **61 – Services extérieurs** | 0 |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseils Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 | Conseils Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)  |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **Contributions volontaires en nature** |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 – Contributions volontaires en nature** | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

[1](%22%20%5Cl%20%22sdfootnote1anc) Ne pas indiquer les centimes d’euros

[2](%22%20%5Cl%20%22sdfootnote2anc) L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.

[3](%22%20%5Cl%20%22sdfootnote3anc) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

**Budget prévisionnel de l’action**

*Année 20…... ou exercice du ………. au ……….*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | ***RESSOURCES DIRECTES*** |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation**[**1**](#sdfootnote1sym) | 0 |
| **61 – Services extérieurs** | 0 | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)  |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| ***CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET*** | ***RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET*** |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | *0* |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**[**2**](#sdfootnote2sym) |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 – Contributions volontaires en nature** | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

La subvention sollicité de ………. €, objet de la présente demande représente ………. % du total des produits du projet

(montant sollicité / total du budget) x 100

1. **Attestations**

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

Je soussigné(e), (nom et prénom) : Cliquez ici pour taper du texte.

représentant(e) légal(e) de l'association : Cliquez ici pour taper du texte.

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représente) lui permettant d'engager celle-ci1*

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives2, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (voir p14) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours3)

[ ]  inférieur ou égal à 500 000€

[ ]  supérieur à 500 000€

- demander à la DREETS Centre-Val de Loire une subvention de Cliquez ici pour taper du texte.€ pour la durée totale de l’action.

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait, le Cliquez ici pour taper du texte. à Cliquez ici pour taper du texte.

Signature

(nom, qualité du signataire et cachet de la structure)

1 Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

2Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

3Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général et au Réglement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis. Janvier 2022 - Page 8 sur 9 7 bis. Informations annexes Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis"

**Attestations : informations annexes relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.**

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Attestations : Contrat d’Engagement Républicain**

*A joindre à toute demande de subvention faite préalablement à la signature effective du CER.*

**Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations**

**Article 10-1 (version en vigueur depuis le 26 août 2021).**

Toute association ou fondation qui sollicite l'octroi d'une subvention au sens de l'article 9-1 auprès d'une autorité administrative ou d'un organisme chargé de la gestion d'un service public industriel et commercial s'engage, par la souscription d'un contrat d'engagement républicain :

1° A respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République au sens de l'article 2 de la Constitution ;

2° A ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République ;

3° A s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public. Cette obligation est réputée satisfaite par les associations agréées au titre de l'article 25-1 de la présente loi ainsi que par les associations et fondations reconnues d'utilité publique.

L'association qui s'engage à respecter les principes inscrits dans le contrat d'engagement républicain qu'elle a souscrit en informe ses membres par tout moyen.

Lorsque l'objet que poursuit l'association ou la fondation sollicitant l'octroi d'une subvention, son activité ou les modalités selon lesquelles cette activité est conduite sont illicites ou incompatibles avec le contrat d'engagement républicain souscrit, l'autorité ou l'organisme sollicité refuse la subvention demandée.

S'il est établi que l'association ou la fondation bénéficiaire d'une subvention poursuit un objet ou exerce une activité illicite ou que l'activité ou les modalités selon lesquelles l'association ou la fondation la conduit sont incompatibles avec le contrat d'engagement républicain souscrit, l'autorité ou l'organisme ayant attribué la subvention procède au retrait de cette subvention par une décision motivée, après que le bénéficiaire a été mis à même de présenter ses observations dans les conditions prévues à l'article L. 122-1 du code des relations entre le public et l'administration, et enjoint au bénéficiaire de lui restituer, dans un délai ne pouvant excéder six mois à compter de la décision de retrait, les sommes versées ou, en cas de subvention en nature, sa valeur monétaire.

Si l'une des autorités ou l'un des organismes mentionnés au premier alinéa du présent article procède au retrait d'une subvention dans les conditions définies au huitième alinéa, cette autorité ou cet organisme communique sa décision au représentant de l'Etat dans le département du siège de l'association ou de la fondation et, le cas échéant, aux autres autorités et organismes concourant, à sa connaissance, au financement de cette association ou de cette fondation.

Un décret en Conseil d'Etat précise les modalités d'application du présent article.

*Par décision du Conseil constitutionnel n° 2021-823 DC du 13 août 2021, l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, dans sa rédaction issue de l’article 12 de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, a été déclaré conforme à la Constitution sous la réserve énoncée au paragraphe 25 aux termes de laquelle : " Les dispositions contestées prévoient que, en cas de manquement au contrat d'engagement, il est procédé au retrait de la subvention publique, à l'issue d'une procédure contradictoire, sur décision motivée de l'autorité ou de l'organisme, et qu'un délai de six mois est imparti à l'association pour restituer les fonds qui lui ont été versés. Toutefois, ce retrait ne saurait, sans porter une atteinte disproportionnée à la liberté d'association, conduire à la restitution de sommes versées au titre d'une période antérieure au manquement au contrat d'engagement. "*

Je soussigné (Prénom + Nom + Fonction) Cliquez ici pour taper du texte. déclare que l’association que je représente souscrit au CER et en respecte les engagements.

Date : Cliquez ici pour taper du texte.

Signature :