



**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL  
ET DES SOLIDARITÉS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Mon Activité Formation -  
MAF**

# **Bilan Pédagogique et Financier**

Organismes de formation



# Mon Activité Formation - MAF

## Avant-propos

Lors du lancement de votre activité d'organisme de formation, vous avez déclaré votre activité via l'application MAF ou par courrier, et obtenu ainsi votre « Numéro de Déclaration d'Activité » (NDA).

En tant qu'organisme de formation vous avez ensuite pour obligation de transmettre chaque année votre Bilan Pédagogique et Financier (BPF) au titre du dernier exercice comptable clos par l'intermédiaire du site MAF : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

*Articles : L. 6352-11 et R. 6352-22 à R. 6352-24 du Code du travail.*

Ce mode opératoire a été conçu pour vous aider à accéder à l'application MAF et à transmettre votre BPF.

## Contacts

Pour toutes questions, n'hésitez pas à consulter la page d'information de l'application, où vous retrouverez des actualités, une Foire Aux Questions, et des contacts :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

# SOMMAIRE

**1**

Connexion et création de compte sur Mon Activité Formation

[P.5](#)

**2**

Accès à la saisie du Bilan Pédagogique et Financier

[P.11](#)

**3**

Saisie du Bilan Pédagogique et Financier

[P.16](#)

**4**

Contacts

[P.21](#)

# Mon Activité Formation



## 1. Connexion et création de compte sur Mon Activité Formation

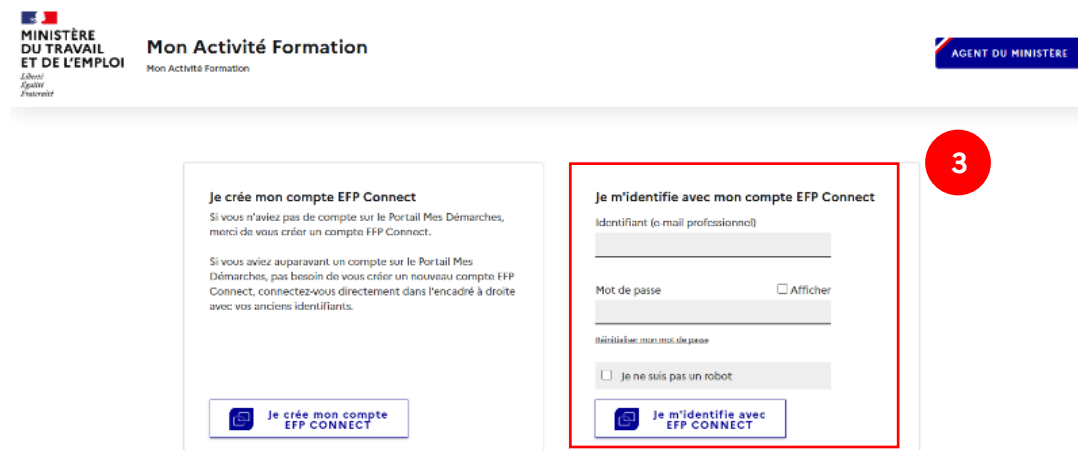
# Connexion à l'application Mon Activité Formation

## 1<sup>er</sup> cas : pour les utilisateurs ayant déjà créé un compte sur Mon Activité Formation



Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées



1

Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

2

Cliquez sur le bouton

>> Accéder à MAF <<

3

### Connexion

Si vous avez déjà créé un compte sur l'application MAF, renseignez l'adresse électronique utilisée pour ce compte ainsi que le mot de passe.



**Bon à savoir** Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe » pour en générer un nouveau.

# Création de compte sur Mon Activité Formation – 1/4

## 2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

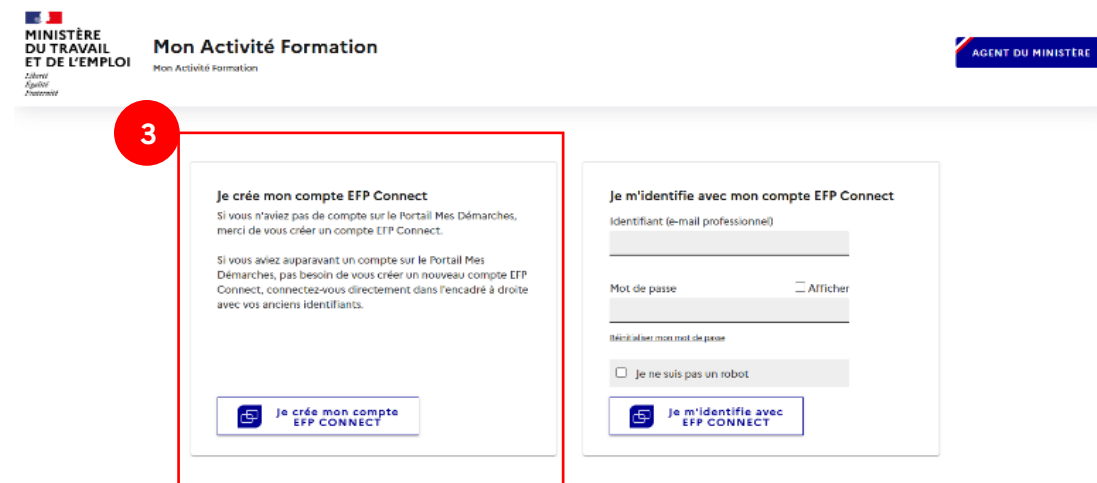


1 Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

2 Cliquez sur le bouton >> Accéder à MAF <<

3 Cliquez sur « Je crée mon compte sur EFP Connect »



# Création de compte sur Mon Activité Formation – 2/4

## 2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

Fermer x

### Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

étape 1 sur 5

Saisissez votre e-mail de connexion pour votre compte unique EFP Connect

Identifiant \* ⓘ  
Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'utiliser une adresse e-mail partagée.

☐ Je ne suis pas un robot

 Vous allez recevoir un e-mail contenant un code de validation nécessaire à l'étape 2

Suivant

4

4

### Saisie de votre e-mail

Remplissez le champ de votre e-mail.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

Puis sur

Suivant

☐ Je ne suis pas un robot

  
reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

5

### Validation du compte EFP Connect par e-mail

Un courriel est envoyé à l'adresse-mail utilisée pour la création de compte. La réception de ce courriel peut prendre quelques minutes.

Vous pouvez saisir le code, cliquez sur le bouton

Valider mon compte

Ou sur le lien dans le courriel ou sur le bouton pour activer le compte.

**Ce lien d'activation est valable 24 heures**



Attention

Vérifiez que le courriel n'est pas tombé dans vos courriers indésirables/SPAM.

### Validation de votre compte EFP CONNECT

Bonjour,

Vous avez initié la création d'un compte EFP Connect afin d'accéder au service numérique Mon Activité Formation.

Afin de finaliser la création de votre compte EFP CONNECT, merci de saisir le code de validation ci-dessous :

Ce code expirera dans 24 heures.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton ci-dessous :

Valider mon compte

ou copier-coller le lien ci-dessous dans votre navigateur :

# Création de compte sur Mon Activité Formation – 3/4

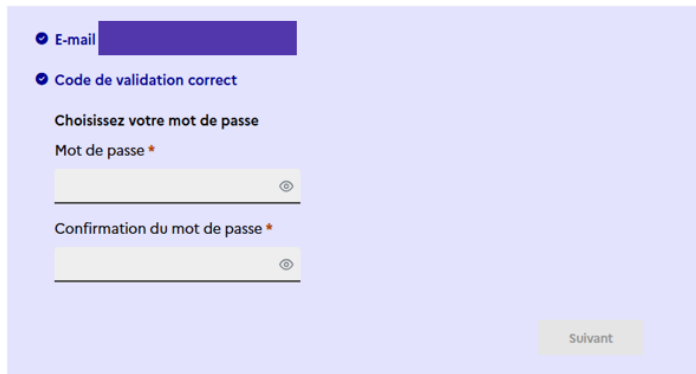
## 2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

6

### Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 3 sur 5



Fermer

6

### Choisissez votre mot de passe

A la fin de votre saisie, cliquez sur

**Suivant**



#### À noter

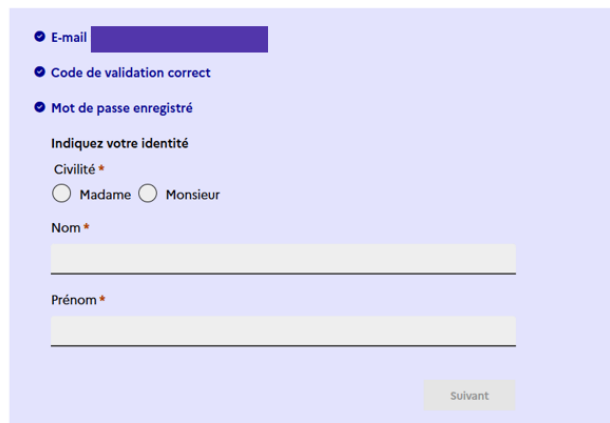
Le mot de passe doit contenir 12 caractères et 3 critères parmi : une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial

7

### Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 4 sur 5



7

### Complétez l'ensemble des champs

Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

**Suivant**

# Création de compte sur Mon Activité Formation – 4/4

2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

Indiquez votre organisation

Poste occupé

Raison sociale ou SIREN (9 chiffres) de l'entreprise \*

30 résultats affichés sur 30

☒ J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Créer mon compte

8

## Recherchez votre organisme

Saisissez le SIRET, le SIREN ou la raison sociale de l'organisme de formation.

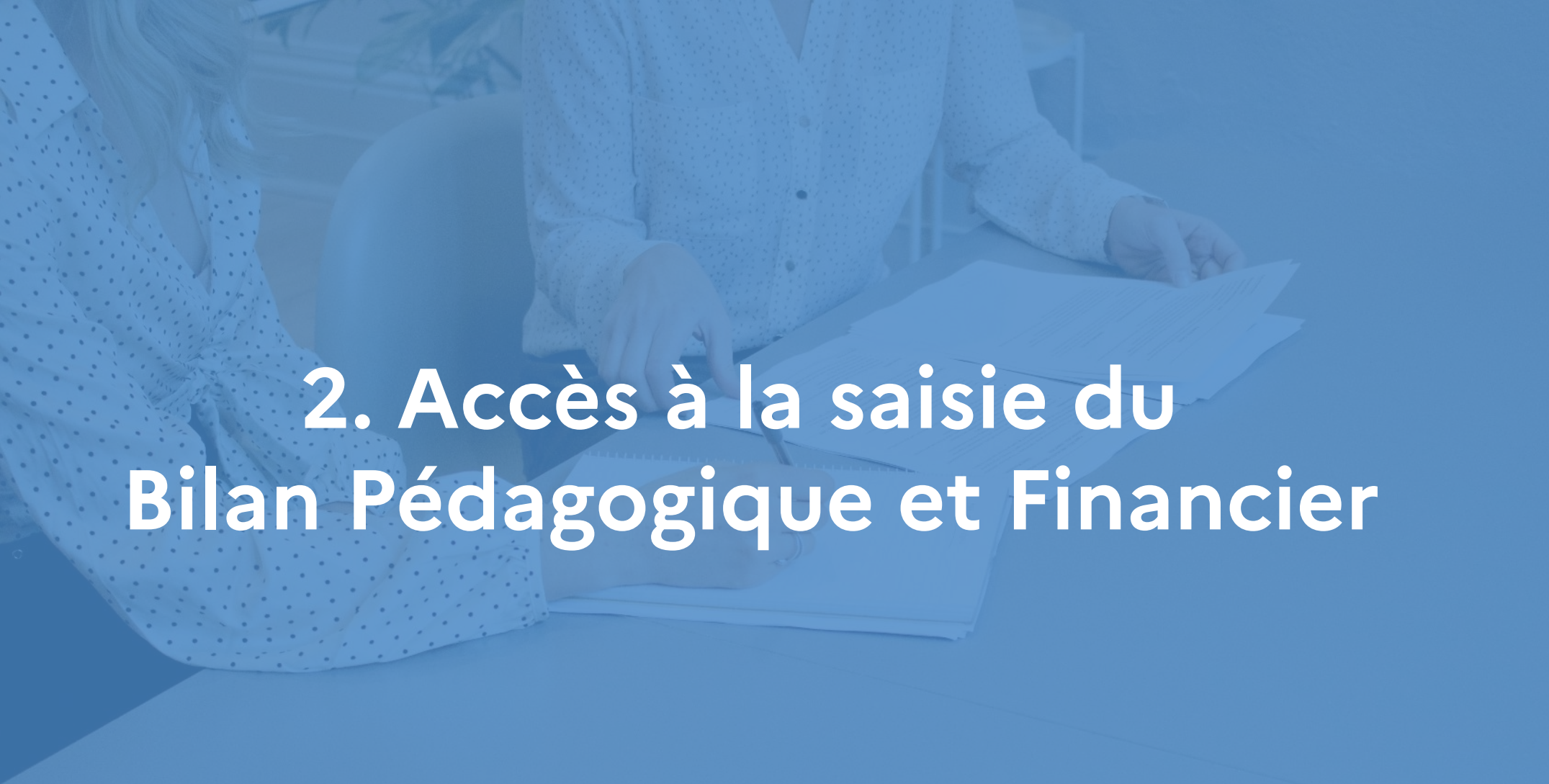
Choisissez-le dans la liste.

Acceptez les conditions générales d'utilisations.

Puis cliquez sur

Créer mon compte

# Mon Activité Formation

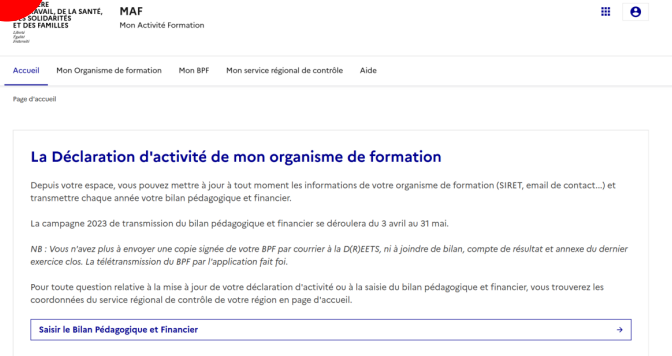


## 2. Accès à la saisie du Bilan Pédagogique et Financier

# Accéder à la saisie du BPF

Une fois connecté, vous vous retrouverez dans l'une des situations suivantes :

1

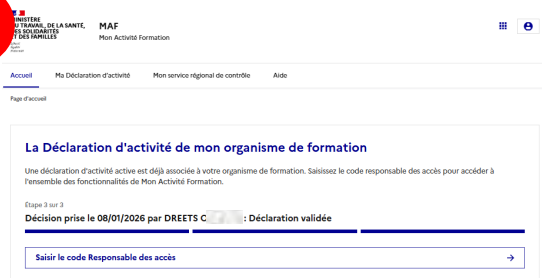


Cas n°1

**Vous pouvez saisir le BPF en cliquant sur « Saisir le BPF ».**

[Rendez-vous directement à la p.17](#)

2



Cas n°2

**Vous n'êtes pas habilité par votre organisme à saisir le BPF.**

L'application vous demande de saisir le code envoyé par courrier à votre organisme lors de l'attribution du Numéro de Déclaration d'activité (NDA).

[Rendez-vous directement à la p.13](#)

3



Cas n°3

**Vous n'êtes pas habilité par votre organisme à saisir le BPF.**

Un utilisateur de votre organisme est gestionnaire des accès de l'application et pourra vous donner une habilitation pour saisir le BPF.

[Rendez-vous directement à la p.14](#)

4



Cas n°4

**Vous n'avez pas à saisir le BPF.**

- Votre organisme n'est pas assujetti au BPF
- ou la campagne de transmission du BPF n'a pas commencé
- ou le BPF a déjà été transmis
- ou la déclaration d'activité est caduque.

[Rendez-vous directement à la p.15](#)

[illegible]

# Accéder à la saisie du BPF

## Cas n°3 - Demander un accès au gestionnaire des accès

Si l'un de vos collaborateurs est le gestionnaire des accès pour votre organisme, vous pouvez lui demander l'accès au formulaire du Bilan Pédagogique et Financier via le bouton « Demander un accès au responsable »

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ, DES SOLIDARITÉS ET DES FAMILLES MAF Mon Activité Formation

Accueil Mon service régional de contrôle Aide

Page d'accueil

### La Déclaration d'activité de mon organisme de formation

Une déclaration d'activité active est déjà associée à votre organisme de formation. Saisissez le code responsable des accès ou demandez une habilitation au responsable des accès de votre structure depuis EFP Connect pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de Mon Activité Formation.

Un courrier contenant votre numéro de déclaration d'activité et votre code responsable des accès vous a été envoyé par votre Service Régional de Contrôle.

Étape 3 sur 3

Décision prise le 08/01/2026 par DREETS : Déclaration validée

1 Demander un accès au responsable → Saisir le code Responsable des accès →

1 Cliquez sur « Demander un accès à un gestionnaire »

### Vous souhaitez demander un accès au service numérique Mon Activité Formation ?

Veuillez remplir les champs ci-dessous afin de faire une demande d'accès qui sera transmise au responsable des accès en charge de gérer les habilitations pour votre organisation.

Raison sociale ou SIRET \*

Q - Rechercher - [Je ne trouve pas l'établissement](#)

2 résultats affichés sur 2

Vous pouvez ajouter une description pour faciliter le traitement de la demande :

Demander l'accès

2 Complétez le SIRET avec le code établissement puis choisissez votre organisme.

En cliquant sur « Demander l'accès », un courriel lui sera envoyé pour qu'il vous donne accès au formulaire de saisie du Bilan Pédagogique et Financier (BPF).



### À noter

Si le gestionnaire des accès de votre organisme de formation a quitté ses fonctions ou est injoignable, vous pouvez également devenir gestionnaire des accès en saisissant le code responsable des accès envoyé par courrier à l'organisme – [plus d'informations, rendez-vous p. 13](#)

# Accéder à la saisie du BPF

## Cas n°4 – Vous n'avez pas à saisir le Bilan Pédagogique et Financier

L'utilisateur, pendant la campagne, même en ayant les accès pour saisir le BPF, peut ne pas voir la tuile « Saisir le BPF » à l'écran.

Il peut y avoir **trois raisons** :

- L'organisme n'est pas assujéti au BPF : l'exercice comptable doit être achevé au moment de la campagne.
- La campagne de transmission du BPF n'a pas commencé.
- Le BPF a déjà été transmis par un autre utilisateur.

Il est également possible que la déclaration d'activité ait été rendue caduque car le BPF n'a pas été transmis dans les délais.

Dans ce cas, il est nécessaire de saisir une nouvelle déclaration d'activité ou de contacter votre Service Régional de Contrôle (SRC) pour régulariser votre situation.



# Mon Activité Formation

## 3. Saisie du Bilan Pédagogique et Financier

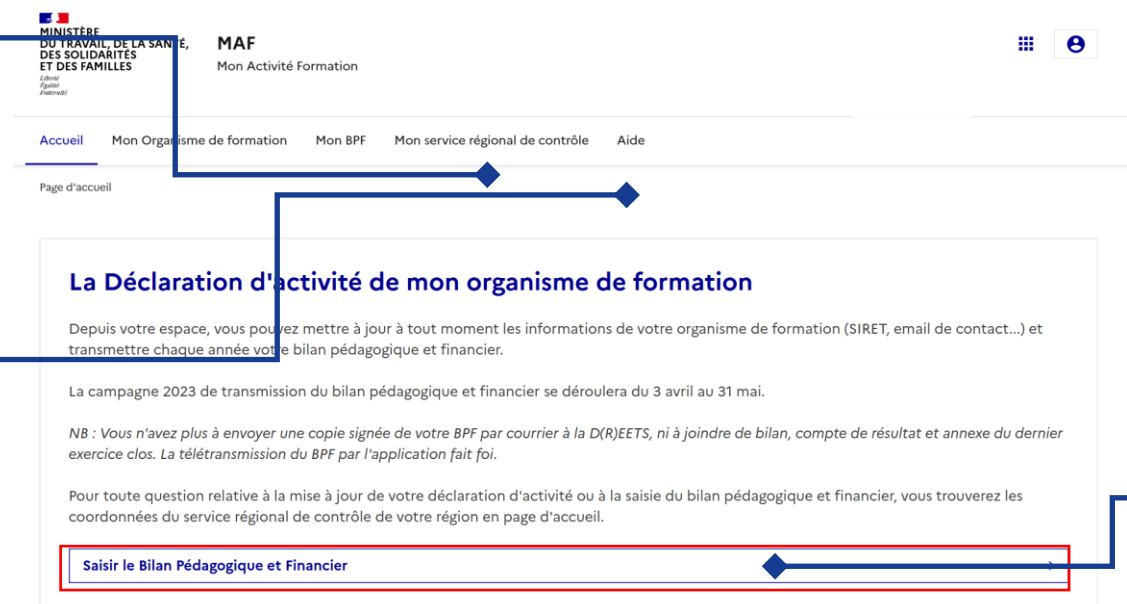
# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier – 1/4

## Accéder au formulaire

Vous pouvez saisir votre Bilan Pédagogique et Financier en cliquant sur le bouton « Saisir le Bilan Pédagogique et Financier ». Un formulaire à compléter vous sera alors proposé.

« Mon service régional de contrôle » vous donne les coordonnées de votre Service Régional de Contrôle (SRC).

« Aide » vous donne accès à la page d'accueil de MAF, où vous retrouverez les guides, des actualités et une FAQ.



Ce bouton vous permet d'accéder au formulaire de saisie du Bilan Pédagogique et Financier (BPF).



# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier - 2/4

## Accéder au formulaire

Vous pouvez profiter de la saisie du BPF pour mettre à jour les informations de votre organisme de formation, notamment le changement de SIRET (voir page suivante) ou l'e-mail de contact.

Un bouton « Retour » vous permet de revenir à l'écran précédent.

Le formulaire se remplit par blocs. Vous avez ici la liste des blocs.

Une fois le formulaire complété, cliquez sur le bouton « Transmettre » pour transmettre le BPF à votre SRC. Une confirmation vous sera demandée.

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour compléter les blocs. Une fois le bloc complété, cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer ou « Abandonner » pour annuler la saisie.

Des aides contextuelles vous assistent dans la complétion de chacun des blocs.

Si nécessaire, vous pouvez remonter en haut de la page en cliquant sur ce bouton.

### ⚠ Attention

Si toutes les informations obligatoires ne sont pas saisies, un message d'erreur s'affichera et ne vous permettra pas de transmettre le bilan tant que la donnée ne sera pas complétée. De même, en cliquant sur le bouton « Transmettre », un tableau listant les données incohérentes vous indique les données à corriger.

# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier - 3/4

## Si votre organisme de formation a changé de SIRET

Si le SIRET de votre organisme a changé, vous pouvez modifier le code établissement lors de la saisie du BPF. En cas de changement de région, une nouvelle déclaration d'activité sera envoyée automatiquement au Service Régional de Contrôle dédié et un nouveau numéro de DA sera attribué à votre organisme de formation.

MAF

INFORMATIONS  
6 RUE DE LACADIS  
24 DE COURTABOIS  
13000 AIX EN PROVENCE  
Numéro de DA : 03 13 13 786 13  
Numéro SIRET : 481 521 86 0000

RETOUR (BPF 2021)

Résumé

Numéro de DA : 03 13 13 786 13  
Année du BPF : 2021  
Etat : Non transmis  
Bilan pédagogique relatif : Non  
Bilan financier relatif : Non

A. Identification de l'organisme de formation

1

Numéro SIRET : 481 521 86 0000  
Numéro d'établissement : \*  
Code NAF : 8559A (Autres enseignements)  
Raison sociale : DREETS AUVERGNE RHONE ALPES  
Sigle : DREETS AUVERGNE  
Adresse postale publique : 6 RUE DE LACADIS  
N°Voie : 24 DE COURTABOIS  
Complément : 13000 AIX EN PROVENCE  
Ville ou Code Postal : 13000 AIX EN PROVENCE  
Téléphone : 03 13 13 786 13  
Email de contact : a.2021@dreets.com

B. Caractéristiques de l'organisme

Le bilan pédagogique et financier porte sur l'activité de dispensateur de formation de l'organisme au cours du dernier exercice comptable clos.  
Date de l'exercice comptable : 31/04/2022

1

Modifiez le code établissement dans le bloc « Identification de l'organisme de formation ».

Toutes les informations, notamment l'adresse de l'organisme, se mettent à jour automatiquement.

2

En cas de changement de région, une fenêtre vous informe qu'une nouvelle déclaration d'activité sera envoyée au Service Régional de Contrôle de cette nouvelle région.

En cas d'acceptation de votre déménagement, un nouveau numéro de DA vous sera attribué par le service.

2

Suite à votre changement de SIRET, nous avons détecté que vous avez déménagé dans une autre région.

Pour prendre en compte ce déménagement, une nouvelle déclaration d'activité va être automatiquement transmise pour instruction au Service Régional de Contrôle (SRC) de votre nouvelle région : DREETS Auvergne-Rhône-Alpes

Un nouveau Numéro de Déclaration d'Activité vous sera attribué.

CONFIRMER LE DÉMÉNAGEMENT

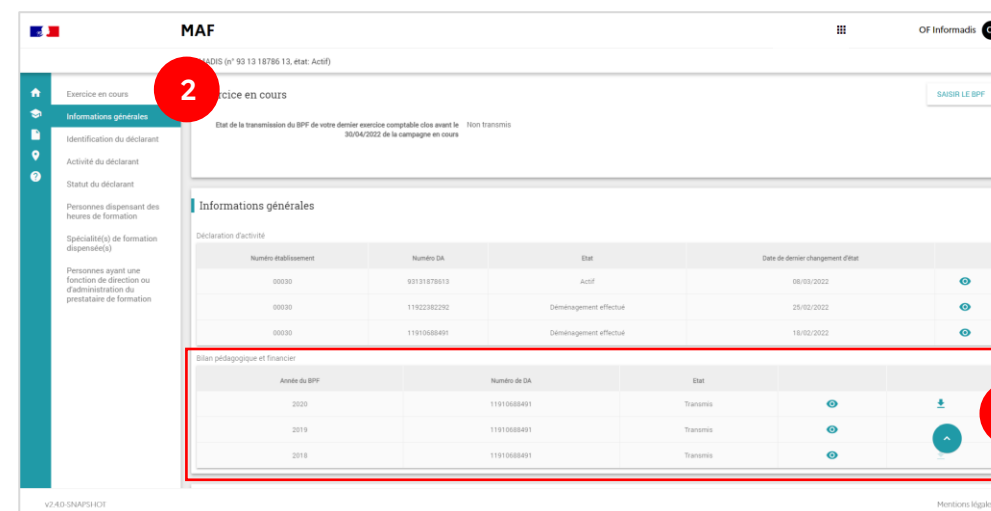
ANNULER

# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier - 4/4

## Confirmation de transmission

Si le formulaire est complété sans erreur, un message de confirmation s'affichera. Vous pourrez y télécharger le Bilan Pédagogique et Financier au format CERFA, ainsi que les coordonnées de votre SRC.

Vous pourrez également le consulter et le télécharger par la suite depuis votre espace.



1 Cliquez sur « Mon organisme de formation » dans le menu.

2 Cliquez sur « Informations générales ».

3 Cliquez sur le bouton  pour consulter le BPF et sur le bouton  pour le télécharger.

# CONTACT

## Service Régional de Contrôle

Vous trouverez les coordonnées de votre Service Régional de contrôle sur le lien suivant : <https://monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

## Assistance technique

Vous pouvez déposer une demande d'assistance technique sur le site : <https://assistance.emploi.gouv.fr>

## Sites internet

Site du Ministère du Travail - Portail d'Information Emploi et Formation : <https://travail-emploi.gouv.fr>

Liste publique des organismes de formation : <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/>

Portail d'Information des organismes de formation - EDOF : <https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/espace-public>